

OSNOVNA ŠKOLA SVIBOVEC

P R A V I L N I K
O Š K O L S K O M R E D U

SVIBOVEC, listopad 2021.

Na temelju članka 152. Statuta Osnovne škole Svibovec, Školski odbor na sjednici održanoj 15. listopada 2021. godine donio je

P R A V I L N I K

o š k o l s k o m r e d u

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuju se i usklađuju obveze i prava učenika i zaposlenika Osnovne škole Svibovec (u daljnjem tekstu: Škola), te roditelja i drugih osoba koje se nalaze u zgradi škole, školskom igralištu i školskom dvorištu, a posebno:

- dolazak i odlazak iz Škole učenika i zaposlenika
- način rada zaposlenika tijekom radnog vremena
- prava i dužnosti učenika u Školi
- održavanje reda i čistoće
- odnos prema školskoj imovini, prava i odgovornosti učenika i zaposlenika
- međusobni odnosi učenika
- odijevanje i osobna higijena, zdravstvena zaštita
- kršenje kućnog reda
- druga pitanja vezana uz održavanje kućnoga reda.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se školski red u Osnovnoj školi Svibovec (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na:

- zaposlenike koji su zasnovali radni odnos na neodređeno vrijeme, koji zasnuju radni odnos na određeno vrijeme, koji rade s punim ili skraćenim radnim vremenom, koji su u dopunskom radu ili su zasnovali radni odnos kao vježbenici, volonteri,
- učenike,
- roditelje ili skrbnike,
- građane te druge stranke za vrijeme nazočnosti u Školi.

Članak 3.

Ravnatelj Škole dužan je upoznati zaposlenike s odredbama Pravilnika.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Jedan primjerak ovog Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata Škole.

Pravobranitelju za djecu primjerak ovog Pravilnika dostavlja se na njegov zahtjev.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i korištenje duhana i duhanskih proizvoda u učionicama, uredima, zbornici, hodnicima i blagovaonici, te kabinetima – svim osobama koje borave u Školi (posjetitelji, učenici i zaposlenici Škole)
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- donošenje i korištenje dekorativne kozmetike
- igranje igara na sreću i sve vrste kockanja
- unošenje tiskovina Školi neprikladnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici i učenici obavezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

III. RADNO VRIJEME I ZAPOSLENICI ŠKOLE

Članak 10.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 15,00 sati.

Članak 11.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 12.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijmom stranaka obavezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj.

Članak 14.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

IV. UČENICI

Članak 15.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada.

Učenik je dužan ući u Školu najkasnije 10-15 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obaveza.

Putem od škole do kuće, odnosno od kuće do škole, učenici su dužni pridržavati se prometnih propisa i pristojno se ponašati.

Na ekskurzijama, kulturno-umjetničkim i športskim programima, posjetu kazalištu i slično, učenici su dužni ponašati se u skladu s kućnim redom.

Članak 16.

Učenik ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom o osnovnom školstvu, Statutom škole, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Škole.

Pored prava učenik ove Škole ima i određene dužnosti:

- izvršavati naloge ravnatelja, razrednika i učitelja te stručnih suradnika
- u Školi, na javnom mjestu i u međusobnim odnosima s radnicima škole, učenicima i drugim osobama, postupati i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja,
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara,
- pridržavati se higijenskih mjera i redovito održavati osobnu higijenu,
- redovito nositi u Školu školske papuče ili patike – starke i nositi ih tijekom boravka u školi,
- adekvatno i pristojno biti odjeven i obučen za vrijeme boravka u Školi,
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- koristiti se školskom imovinom,
- čuvati školsku imovinu,
- obavljati dužnosti redara, predsjednika i blagajnika,
- uređivati školski okoliš, sudjelovati u zaštiti prirode, kulturnim, športskim i drugim korisnim aktivnostima Škole, osnivati sekcije i raditi u njima,
- pridržavati se kućnog reda utvrđenog ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Škole.

Članak 17.

Učeniku, skupini učenika, razrednom odjeljenju ili obrazovnoj skupini koja ispunjava dužnosti i obveze utvrđene ovim Pravilnikom, može se izreći pohvala i dodijeliti nagrada prema odredbama Zakona o osnovnom školstvu i odredbama Pravilnika o pedagoškim mjerama.

Članak 18.

Učeniku koji ne ispunjava svoje dužnosti i obveze utvrđene ovim Pravilnikom, izriče se pedagoška mjera zbog kršenja kućnog reda na način i u postupku utvrđenom u Zakonu o osnovnom školstvu i Pravilniku o pedagoškim mjerama.

Članak 19.

Na znak za početak nastave učenici su obavezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik svoje mjesto rada može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili na zahtjev pojedinog učitelja predmetne nastave.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Učenicima je zabranjeno u razredu ili kabinetu, u učiteljevom odsustvu ili bez njegove dozvole dirati, listati, ili pretraživati učiteljeve stvari na učiteljevom stolu ili u ormaru.

Članak 20.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju za kašnjenje.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Učenici ne smiju bez dozvole izostajati, zakašnjavati ili napuštati nastavu, izvannastavne aktivnosti i druge oblike odgojno-obrazovnog rada u školi.

Učenici u vrijeme trajanja nastave mogu izaći iz školske zgrade samo iz opravdanih razloga, po odobrenju dežurnog nastavnika ili ovlaštene osobe na ulazu i to isključivo u obuci koju ne koriste za boravak u školskoj zgradi.

Ako učenici napuštaju školu u vrijeme nastave, zbog odlaska na rekreaciju, liječnički pregled i slično, to moraju učiniti u miru kako ne bi ometali nastavu.

Roditelji, odnosno staratelji dužni su usmeno (osobno) ili pismeno opravdati svaki učenikov izostanak .

Ispričavanje i obavještanje razrednika ili drugog učitelja o izostanku učenika putem telefona dozvoljeno je samo u hitnim slučajevima.

Članak 21.

Kada učenik ili druge osobe službeno ulaze u učionicu za vrijeme nastave, treba prije ulaska pokucati, nakon ulaska pozdraviti, prići učitelju i izložiti mu razlog dolaska te, po obavljenom poslu, uz pozdrav, izaći iz učionice.

Članak 22.

Tijekom nastave ili drugog oblika organiziranog odgojno-obrazovnog rada u Školi, učenici su dužni održavati mir i red, pažljivo pratiti rad učitelja i sudjelovati u radu.

Učenici podižu ruke samo kad to traži učitelj, ili kada se javljaju za riječ. Na pitanje odgovara samo onaj učenik kojemu je pitanje upućeno.

Učenik kojeg je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 23.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Članak 24.

Za vrijeme nastave učenik ne smije koristiti mobilni uređaj, mp3 i druge slične uređaje.

Zabranjeno je korištenje mobilnih uređaja za vrijeme boravka u Školi.

U protivnom mobilni uređaji biti će oduzeti do dolaska roditelja na razgovor u Školu.

Članak 25.

Učenici se trebaju međusobno pomagati u učenju i radu, kao i u drugim organiziranim oblicima odgojno-obrazovnog rada u školi.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugom učeniku, uvažavati i poštivati svakog učenika.

Najstrože je zabranjeno međusobno vrijeđanje i fizičko obračunavanje učenika.

Učenik ne ispunjava dužnosti utvrđene u stavku 1. i 2. ovoga članka ako zastrašuje druge, psuje, prostači, proturječi, laže, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruža pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i sl.

Učenik koji ne ispunjava dužnosti iz stavka 1. i 2. ovoga članka, teško krši kućni red.

Članak 26.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja ili tajnika. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili uredu stručnog suradnika.

Članak 27.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u dvorištu Škole ukoliko vremenski uvjeti dopuštaju (zabranjeno za vrijeme snijega ili kiše).

Članak 28.

Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 29.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- dolaze 15 minuta prije početka nastave, pogledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i prema potrebi donose nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.

Članak 30.

Za vrijeme odmora jedan od redara obavezno mora biti u učionici i održavati red. Svakog učenika koji ne pridržava red, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 31.

Redare iz članka 28. ovog Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 32.

Učenici mogu objedovati samo u školskoj blagovaonici.

Svi su učenici obavezni uživati u školskoj blagovaonici bilo da se koriste prehranom u školskoj kuhinji ili hranom koju donose sa sobom.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

Članak 33.

Učenicima je zabranjeno po učionicama, stepeništu i hodniku trčati, valjati se, klizati, vikati, zviždati, utrčavati u druge razrede i činiti druge slične radnje jer time narušavaju mir i red, ruše svoj ugled, ugled razreda, ugled Škole u cjelini i ugled svojih roditelja, a mogu unesrećiti sebe i druge učenike.

Učenici se smiju šetati, šaliti, smijati, veseliti, družiti s učenicima svojeg i drugih razreda, pjevati, razmjenjivati iskustva.

Učenicima nije dozvoljeno penjati se na prozore, dovikivati se i bacati kroz prozore otpatke, papir i druge predmete.

Članak 34.

Učenik koristi knjižnicu prema utvrđenom rasporedu.

Raspored se objavljuje na ulazu u knjižnicu.

Učenik je dužan posuđene knjige čuvati, pažljivo koristiti i vratiti u utvrđenom roku neoštećene, odnosno u stanju u kojem su izdane.

Članak 35.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 36.

Kad vremenske prilike to dopuštaju, nastava tjelesne kulture izvodi se na školskom igralištu, prema rasporedu sati.

Učenici na školsko igralište izlaze u odgovarajućoj obući i odjeći i vode brigu o njegovoj urednosti.

Članak 37.

U školskom dvorištu učenici se zadržavaju u vrijeme prije početka nastave, poslije nastave i u slučajevima kad se nastava izvodi u školskom dvorištu.

Najstrože je zabranjeno penjanje i prelazak preko školske ograde, bacanje papira i otpadaka po školskom dvorištu i školskom igralištu.

Posebnu pozornost treba posvetiti urednosti školske zgrade i školskog okoliša.

Članak 38.

Učenici mogu pomoći pri uređenju školskog okoliša i školske zgrade u vrijeme planirano Godišnjim planom i programom rada Škole.

V. DEŽURSTVA

Članak 39.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i pomoćno tehničko osoblje.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj.

Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 40.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 41.

Dežurni pomoćno tehnički radnik:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju u knjigu dežurstva
- zvoniti na školsko zvono za početak i završetak svakog školskog sata
- daje potrebite obavijesti građanima.

Članak 42.

Dežurni pomoćno tehnički radnik vodi listu dežurstva.

U listu dežurstva pomoćno tehnički radnik upisuje podatke koje određuje ravnatelj.

Dežurni pomoćni tehnički radnik je dužan biti dolje kod ulaznih vrata, a na kat odlazi samo kada treba zvoniti za školski sat ili prema potrebi nekog od djelatnika Škole.

Dežurni pomoćno tehnički radnik zaključava vrata nakon svakog ulaska i izlaska drugih ljudi u Školu.

VI. DUŽNOSTI I PRAVA RODITELJA I DRUGIH OSOBA

Članak 43.

Roditelji posjećuju školu radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja, individualnih konzultacija s razrednim učiteljem ili učiteljima pojedinih predmeta, ravnateljem, te rješavanja administrativnih poslova u tajništvu škole.

Članak 44.

Roditelji dogovaraju razgovor s predmetnim učiteljima u suradnji s razrednicima.

Roditelji i druge osobe koje posjećuju školu, dužni su se javiti dežurnom učeniku koji će ih uputiti osobi koju trebaju.

VII. KRŠENJE ŠKOLSKOG REDA

Članak 45.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obaveza radnika i učenika Škole.

Radnik, koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je i za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je prema Statutu Škole.

Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši školski red, odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola, a dežurni učitelj ili učenik treba je udaljiti iz prostora Škole.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o školskom redu od 14.09.2017. godine.

Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Stanko Medvedec

KLASA: 003-05/21-01/05
URBROJ: 2186-135-08-21-1
SVIBOVEC, 15.10.2021.

Pravilnik o školskom redu objavljen je na oglasnoj ploči Škole 15.10.2021.

Predsjednik Školskog odbora

Ravnateljica škole:

Stanko Medvedec

Melita Mesarić, dip.uč.