

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te članka 35. Statuta Osnovne škole Svibovec nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću Učenika, Školski odbor Osnovne škole Svibovec, na 8. sjednici održanoj 07. listopada 2025. godine donosi:

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI SVIBOVEC

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Svibovec (dalje u tekstu: Škola) propisuje se skup pravila, odnosno etičkih načela kojih se u radu i ponašanju u Školi i školskom okruženju moraju pridržavati svi neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi – učitelji, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj te ostali radnici Škole.

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu zaposlenici Škole, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa Školom.

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe muškog i ženskog spola.

Etičkim kodeksom uređuju se obveze i prava učitelja i stručnih suradnika, odnos učitelja i stručnih suradnika prema učenicima, odnos učitelja i stručnih suradnika prema roditeljima, strankama i ostalim radnicima škole, primjereni način ophođenja i odijevanja u Školi, druge odredbe ponašanja u školskom okruženju i neposrednom odgojno-obrazovnom radu te posljedice u slučaju povrede ovoga Etičkog kodeksa.

2. SVRHA ETIČKOG KODEKSA

Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa je utvrditi opće smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti, Prava i obveze te promicati etičke vrijednosti.

Promicanje etičkih vrijednosti i etičkog ponašanja u ovom Etičkom kodeksu obveza je svih djelatnika Škole i svih korisnika usluga škole.

Škola nastoji zajamčiti i promicati najviše etičke i profesionalne vrijednosti u provedbi svojih temeljnih zadataka odgajanja i obrazovanja. U skladu s tim uvjerenjima od svih učitelja i zaposlenika očekuje se lojalnost kako najvišim etičkim vrijednostima poštenja, pravednosti, vjerodostojnosti, odgovornosti, međusobnog poštivanja tako i profesionalnim vrijednostima odgajanja i obrazovanja u najširem smislu.

Cilj Etičkog kodeksa je stvaranje ozračja u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sloboda u stupnju u kojem ne ograničava slobodu drugih osoba.

Etički kodeks promiče ozračje u kojem svi zaposlenici škole u obavljanju svoje djelatnosti čuvaju ugled i dostojanstvo svoje profesije te se odgovorno i etički odnose prema svojim kolegama, učenicima, roditeljima i ostalim građanima koji dolaze u kontakt sa Školom.

3. TEMELJNA NAČELA ETIČKOG KODEKSA

Članak 3.

1) Načelo ostvarivanja ljudskih prava

Škola donošenjem i provođenjem Etičkoga kodeksa osigurava svakom radniku i učeniku i ostalim korisnicima usluga Škole ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Škole te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

2) Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Svi radnici Škole, učenici i roditelji trebaju biti poštovani kao osobe, u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima Škole, učenicima i roditeljima mora biti osigurano pravo na privatnost i zaštita u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

3) Načelo jednakosti i pravednosti

Svi radnici Škole, učenici i roditelji trebaju se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Radnici škole ne smiju zlorabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etičko i profesionalno obavljanje radnih obveza.

4) Načelo profesionalnosti

Od svih radnika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, roditeljima i ostalim radnicima Škole.

U svojem djelovanju radnici Škole slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

Svi učitelji i djelatnici Škole trebaju održavati i poticati suradničke odnose u profesionalnim odnosima, podržavati inovativnost, timski rad i razmjenu iskustava prilikom učenja i poučavanja. Osobni izgled svih zaposlenika mora biti služben i ozbiljan. Odjeća svih zaposlenih treba biti čista, uredna, umjerenih krojeva, primjerena pozivu koji obavljaju.

5) Načelo međusobnog uvažavanja

Svaki radnik Škole poštuje osobnost učenika, roditelja i drugih radnika Škole bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju rase, boje kože, spola, dobi, nacionalnosti, političke opredijeljenosti, etničke ili vjerske pripadnosti, socijalnog ili imovnog stanja, obiteljske situacije ili bilo koje druge osnove.

6) Transparentnost

Škola podupire i promiče transparentnost u propisima i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti. Svi propisi i odredbe kojima se definiraju prava i obveze radnika Škole trebaju biti precizni, jasni i dostupni svima. Svi djelatnici Škole trebaju poštovati vrijednost transparentnosti i dostupnosti kriterija i postupaka evaluacije ispunjavanja profesionalnih obveza (provjere znanja, upisi, profesionalno napredovanje i sl.).

7) Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

Od radnika Škole očekuje se poštivanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza kao radnika Škole. Prema svojim mogućnostima mogu sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima i drugim aktivnostima društvene zajednice, ali su obavezni svoj osobni angažman uskladiti s radnim obvezama ne zloupotrebjavajući svoj status i autoritet radi ostvarivanja osobnih interesa.

U svakome slučaju u kojem postoji neslaganje pri tumačenju i primjeni Etičkog kodeksa, učitelji i djelatnici Škole obavezni su nastojati da se sporna pitanja najprije riješe unutar sredine u kojoj je do povrede došlo ili kod mjerodavnih tijela Škole, u skladu s odredbama ovog Etičkog kodeksa. Obraćanje tijelima izvan Škole treba se ograničiti na slučajeve u kojima je to primjereno i nužno. Nadležna tijela Škole dužna su pravodobno djelovati radi prevencije i suzbijanja povreda Etičkog kodeksa. U tu svrhu ona trebaju pokretati postupke i poduzimati druge radnje u granicama svoje nadležnosti te istražiti sve prijave u kojima se iznosi sumnja u etičnost djelatnika Škole.

8) Načelo mirnog suživota u Školi

Obveza je radnika Škole svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u Školi. Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost. Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi, kojemu je cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu života te osobe. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava. Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje nedopustivo je jer pretpostavlja izravno ili neizravno uvjetovanje i pritisak na drugu osobu temeljem zlouporabe pozicije autoriteta, te zbog toga što stvara neprihvatljivo radno i odgojno-obrazovno ozračje. Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemiravanje koje je počinio radnik Škole. Na osobu koja je odbila uznemiravanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja, ne smije se vršiti nikakav pritisak.

Radnici moraju izbjegavati situacije koje između njih mogu dovesti do sukoba interesa, osobito imajući u vidu odnose u neposrednom hijerarhijskom odnosu.

9) Načelo objektivnosti

Radnici Škole i korisnici trebaju težiti objektivnosti.

Radnici Škole ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.

4. ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA

Članak 4.

Učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu dužni su prema učenicima:

1. izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja,
2. prenositi učenicima što stručnije znanje iz svojega predmeta ili područja,
3. osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu,

4. obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima,
5. pridonositi intelektualnom razvoju učenika - saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje,
6. biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod drugih učenika stvarao osjećaj manje vrijednosti,
7. uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim mogućnostima,
8. poštovati i uvažavati učenikove sposobnosti te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju.

Članak 5.

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima, humanosti i čovjekoljublju.

Članak 6.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, učitelj i stručni suradnik dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja škole, koji je o tome obvezan izvijestiti nadležne institucije.

Članak 7.

U obavljanju odgojno-obrazovne struke učitelji i stručni suradnici dužni su odgovorno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima. Svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu. Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

Članak 8.

Učitelji i stručni suradnici u dijalogu s učenicima, u nastavnom procesu i izvan njega, moraju poštivati principe nenasilne komunikacije te je zabranjeno iskorištavanje učenika, vrijeđanje njihova dostojanstva i bilo koja druga zlouporaba.

Ukoliko učitelj utvrdi da su učenici na nastavi uznemireni u mjeri u kojoj nastavu nije moguće redovno održati (npr. smrtni slučaj u obitelji, narušeno zdravstveno stanje učenika ili članova obitelji, te druge izvanredne situacije koje zaokupljaju učenike) učitelj je dužan:

1. redovnu nastavu prekinuti te učenicima pružiti podršku i pomoć,
2. pozvati na nastavu predstavnike stručne službe i/ili ravnatelja,
3. stručna služba i/ili ravnatelj će učenicima pružiti podršku i pomoć,
4. učitelj(i) će nastaviti s nastavom nakon što stručna služba i/ili ravnatelj utvrde da je moguće nastaviti s nastavom,
5. učitelj će zapisati zapisnik o događaju kojeg će dostaviti razredniku, stručnoj službi i ravnatelju
6. razrednik će o događaju obavijestiti roditelje,
7. ako tako procijene stručna služba i/ili ravnatelj će roditeljima savjetovati dodatnu stručnu pomoć.

5. ODNOS PREMA RODITELJIMA

Članak 9.

Učitelj i stručni suradnik dužni su imati profesionalan i korektan odnos prema roditeljima uz uvažavanje njihovih različitosti i čuvanje njihova dostojanstva.

Učitelj i stručni suradnik trebaju se profesionalno odnositi prema informacijama koje dobiju od roditelja, čuvati tajnost povjerljivih informacija te integritet roditelja i učenika.

Na pisanu zamolbu roditelja ili skrbnika učenika, dužni su ga primiti na razgovor u dogovoreno vrijeme te saslušati ako se time ne remeti redoviti nastavni proces.

U vrijeme predviđeno za informacije učitelj je dužan biti dostupan svim roditeljima zainteresiranim za razgovor.

Posebnu pozornost učitelji i stručni suradnici trebaju obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 10.

Učitelj i stručni suradnik moraju pred roditeljima i učenicima čuvati svoje i dostojanstvo svojih kolega.

Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito izvršava obveze te u slučaju izostanka učenika s nastave javiti razredniku razlog izostanka u roku. Izostanak učenika s nastave obvezno je opravdati najkasnije u roku od 5 dana od povratka učenika na nastavu.

Ako roditelj zanemaruje svoje obveze, Škola mu je dužna uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom, stručnim suradnicima i ravnateljem Škole. Ako se tom pozivu ne odazove, Škola će obavijestiti Hrvatski zavod za socijalni rad.

Članak 11.

Radnik, a posebice učitelj i stručni suradnik, ne smiju od roditelja, učenika ili neke treće osobe tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove bilo za sebe ili neku drugu osobu, za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.

Obveza je svih zaposlenika da otklone svaki pokušaj korupcije.

6. ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA: MEĐUSOBNO, PREMA STRANKAMA I DRUGIM RADNICIMA ŠKOLE

Članak 12.

Odnos učitelja i stručnih suradnika prema radu i radnim obvezama mora biti stručan i profesionalan.

Članak 13.

Međusobni odnos učitelja i stručnih suradnika treba biti suradnički, temeljiti se na međusobnom poštivanju, kolegijalnosti, uvažavanju, međusobnoj pomoći i suradnji te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju druge učitelje i stručne suradnike ometati u obavljanju njihovih poslova.

Učitelji i stručni suradnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Članak 14.

Učitelji i stručni suradnici dužni su se suzdržavati od ponašanja kojima mogu povrijediti stručni ugled ili način rada drugog učitelja, stručnog suradnika ili drugog radnika Škole.

Pri ukazivanju na određena postupanja ili ponašanja drugih učitelja, stručnih suradnika odnosno ostalih radnika Škole treba postupati korektno i obazrivo, pazeći da se primjedbom ili kritikom ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.

Članak 15.

Prema strankama učitelji i stručni suradnici obvezni su se ponašati kulturno i susretljivo te im dati svaku informaciju kojom raspolažu, odnosno uputiti ih nadležnoj osobi ili tijelu.

Članak 16.

Ophođenje s učenicima, roditeljima, radnicima Škole te svim drugim osobama s kojima učitelji i stručni suradnici svakodnevno komuniciraju treba biti kulturno, uljudno i na razini profesije koju obavljaju.

Članak 17.

U okviru svog položaja ravnatelj Škole treba poticati učitelje i stručne suradnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

7. JAVNO NASTUPANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Članak 18.

Školska tijela trebaju poticati učitelje i stručne suradnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenje svojih gledišta.

Članak 19.

Pri javnim nastupima u kojima predstavljaju Školu učitelji i stručni suradnici mogu iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

U javnim nastupima u kojima učitelji i stručni suradnici ne predstavljaju Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, učitelji i stručni suradnici dužni su naglasiti da iznose osobno gledište.

8. OSTALE ODREDBE

Članak 20.

Osobni izgled učitelja i stručnih suradnika mora biti primjeren radu u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Odjeća treba biti čista, uredna, umjerenih linija i krojeva. Nisu primjerene preuske, prekratke i prozirne suknje i haljine, kratke majice koje ne prekrivaju tijelo i kratke hlače. Učitelj se za vrijeme nastave ne smije koristiti mobilnim telefonom osim u službene svrhe. U slučaju kršenja odredaba iz ovog članka ravnatelj će radnika udaljiti s radnog mjesta.

Članak 21.

Učitelji i stručni suradnici dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u Školi primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

Članak 22.

Dužnost je učitelja i stručnih suradnika ukazivati na neprimjerene postupke ili postupanja glede nepoštivanja odredbi ovoga Etičkog kodeksa ili druga neprimjerena ponašanja, pazeći da se to izvrši na način kojim neće biti povrijeđeno dostojanstvo osobe koju se upozorava na takva štetna ponašanja.

Članak 23.

Bezuvjetno su zabranjena sva neprihvatljiva ponašanja: diskriminacija, uznemiravanje, spolno ili verbalno uznemiravanje, uzimanje alkoholnih i sličnih napitaka, pušenje ili konzumiranja opojnih sredstava.

Povreda odredbi ovoga Etičkog kodeksa smatra se lakšom ili težom povredom profesionalnih obveza, za koje će osoba kod koje je utvrđeno da ih je počinila odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama.

U slučaju utvrđene povrede odredbi ovoga Etičkog kodeksa ravnatelj Škole izreći će pisano upozorenje u skladu sa stavkom 2. ovog članka.

9. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 24.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanje obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo. Način rada Etičkog povjerenstva uređuje se Poslovníkom.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

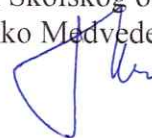
Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti prestaje važiti Etički kodeks Osnovne škole Svibovec od datuma 30.03.2009.g.

Članak 26.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole, a objaviti će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 011-01/25-01/4
URBROJ: 2186-135-07-25-1

Predsjednik Školskog odbora
Stanko Medvedec



Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 09. listopada 2025. godine.



Ravnateljica škole
Melita Mesarić, dipl.uč.

