

Na temelju odredbi članaka 35., 100., 144., 155. Statuta Osnovne škole Svibovec i članka 24. Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti Osnovne škole Svibovec, Školski odbor na 8. sjednici, održanoj dana 07. listopada 2025. godine donosi

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Etičko povjerenstvo Osnovne škole Svibovec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) tijelo je koje skrbi za provedbu Etičkog kodeksa zaposlenih (u daljnjem tekstu: Kodeks).

Ovim Poslovníkom pobliže se uređuje način rada i druga pitanja važna za obavljanje poslova Etičkog povjerenstva.

Članak 2.

Etičko povjerenstvo provodi postupak utvrđivanja povrede Kodeksa u Osnovnoj školi Svibovec (u daljnjem tekstu: Škola).

Etičko povjerenstvo priprema godišnja izvješća o svojem radu, provedenim postupcima utvrđivanja povreda odredaba Kodeksa, mišljenjima o prihvatljivosti ili neprihvatljivosti povrede u razmatranom slučaju, te ih dostavlja ravnatelju.

Članak 3.

Etičko povjerenstvo djelovat će neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i u postupku utvrđivanja povreda Kodeksa.

Članak 4.

Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba, a u slučajevima složenijih konfliktnih situacija je dužno zatražiti stručno mišljenje relevantnih stručnih društava i/ili uglednijih pojedinaca koji se smatraju stručnjacima u znanstvenom području u čijem je kontekstu došlo do konflikta.

Članak 5.

Etičko povjerenstvo poštivat će u postupku utvrđivanja povrede Kodeksa načelo tajnosti i štititi dostojanstvo svih osoba u postupku. Do okončanja postupka, članovi Povjerenstva ne smiju iznositi u javnost informacije o slučaju.

Članak 6.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovníka skrbi Povjerenstvo.

II. SASTAV POVJERENSTVA

Članak 7.

Etičko povjerenstvo sastoji se od tri člana koji su zaposlenici Osnovne škole Svibovec, a koje imenuje Ravnatelj uz suglasnost Učiteljskog vijeća. Svaki član mora imati svog zamjenika.

Mandat Povjerenstva traje dvije godine.

Članak 8.

Prvu sjednicu Etičkog povjerenstva saziva Ravnatelj.
Članovi Etičkog povjerenstva između sebe izabiru predsjednika.

Članak 9.

Član Povjerenstva ne može biti osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede Kodeksa, niti osoba za koju je utvrđeno da je prekršila Kodeks.
Članu Povjerenstva protiv kojega je pokrenut postupak za utvrđivanje povrede Kodeksa privremeno, do završetka postupka, prestaje članstvo u Povjerenstvu.

Utvrdi li se u postupku da član Povjerenstva nije učinio povredu Kodeksa, članstvo se automatski obnavlja.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Ravnatelj, uz suglasnost Učiteljskog vijeća, imenuje zamjenika člana Povjerenstva. Utvrdi li se da je član Povjerenstva, protiv kojeg je pokrenut postupak, učinio povredu Kodeksa, zamjenik postaje punopravni član Povjerenstva.

Članak 10.

Članstvo u Povjerenstvu prije isteka mandata prestaje:
-na vlastiti zahtjev uz pravovaljani razlog,
-pokretanjem postupka utvrđivanja povrede Kodeksa člana Etičkog povjerenstva.

III. RAD ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 11.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik. Sjednicu Povjerenstva, u slučaju spriječenosti predsjednika može sazvati i zamjenik predsjednika.

Članak 12.

Povjerenstvo može pokrenuti postupak na vlastitu inicijativu ili na temelju pritužbe učenika, roditelja, skrbnika i drugih građana koji smatraju da je neki od obveznika primjene Kodeksa postupio suprotno odredbama Kodeksa.
Pritužba treba biti u pisanom obliku, predaje se na protokol u tajništvu Škole i mora sadržavati podatke o opisu činjeničnog stanja, te treba biti potpisana.
Anonimni prijedlozi za pokretanje postupka se neće razmatrati. Sjednice Povjerenstva zatvorene su za javnost.

Članak 13.

Etičko povjerenstvo odmah će, a najkasnije u roku od 15 dana nakon primitka pisane pritužbe započeti s postupkom utvrđivanja povrede Kodeksa i neće ga odgađati u slučaju da neke stranke u postupku ne surađuju.
Pritužbu podnositelja Povjerenstvo treba riješiti ispitavši objektivne okolnosti i svoje mišljenje u pisanom obliku dostaviti podnositelju pritužbe i ravnatelju Škole u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe.
Povjerenstvo može od podnositelja pritužbe zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Članak 14.

Mišljenje Povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:

- 1) opis pritužbe i pitanja o kojima je Povjerenstvo raspravljalo,
- 2) navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu pritužbe (navesti ime i prezime podnositelja pritužbe) Povjerenstvo uzeo u obzir,
- 3) stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u pritužbi u skladu s Etičkim kodeksom ili nije,
- 4) razlog za mišljenje Povjerenstva.

Mišljenje Povjerenstva djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkog kodeksa i promicanju etičnog ponašanja u školi. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

Članak 15.

Na raspravu pred Povjerenstvom u pravilu se poziva osoba koja je podnijela pritužbu, osoba protiv koje je podnesena pritužba o povredi odredaba Kodeksa, svjedoci i druge osobe koje mogu iskazati relevantne činjenice, od utjecaja za utvrđivanje povrede.

Članak 16.

Predsjednik vodi sjednicu, daje riječ članovima Povjerenstva i strankama u postupku i osigurava red.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg. Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Članak 17.

Nakon što provede postupak utvrđivanja povrede Kodeksa, Povjerenstvo će sastaviti prijedlog Zaključka o prihvatljivosti ili neprihvatljivosti povrede Kodeksa u razmatranom slučaju.

Članak 18.

Etičko povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada su sjednici nazočni svi članovi Povjerenstva.

Pravovaljane odluke donose se većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Članak 19.

Glasovanje na sjednici povjerenstva je javno.

Članovi Povjerenstva glasuju tako da se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga Zaključka o utvrđenoj povredi Kodeksa poimeničnim glasovanjem.

Član Povjerenstva ne može biti suzdržan.

Članak 20.

Etičko povjerenstvo dostavit će prijedlog Zaključka o utvrđenoj povredi Kodeksa strankama u postupku.

Prijedlog Zaključka potpisuje predsjednik Povjerenstva. Stranke u postupku imaju pravo žalbe na prijedlog Zaključka.

Žalba se podnosi Povjerenstvu u roku od 15 dana od primitka prijedloga Zaključka.

Članak 21.

U slučaju da je protiv prijedloga Zaključka o utvrđenoj povredi Kodeksa uložena žalba, Etičko povjerenstvo razmotrit će žalbu i ako je žalba utemeljena izmijeniti prijedlog svojega Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa.

Članak 22.

Prijedlogom Zaključka o utvrđenoj povredi Kodeksa utvrđuje se etička prihvatljivost ili neprihvatljivost u razmatranom slučaju.

Povjerenstvo je dužno dostaviti ravnatelju sve prijedloge zaključka o utvrđenoj povredi Kodeksa, najkasnije pet dana od dana donošenja.

Ravnatelj će, najkasnije u roku 30 dana od dana donošenja zadnjeg prijedloga Zaključka u pojedinačnom postupku, donijeti odluku o utvrđenoj povredi Kodeksa sa preporukom, prijedlogom ili upozorenjem o daljnjem ne kršenju odredaba Kodeksa.

Ravnatelj je dužan odluku dostaviti Povjerenstvu i izvijestiti o odluci Zaposleničko vijeće.

Članak 23.

Stranke u postupku ili Povjerenstvo imaju pravo žalbe na ravnateljevu odluku. Žalba se podnosi Zaposleničkom vijeću, u roku od 15 dana od primitka.

Članak 24.

Zaposleničko vijeće razmotrit će žalbu i donijeti konačnu odluku o utvrđenoj povredi Kodeksa te o provedbi te odluke.

Ako zaposleničko vijeće predloži Povjerenstvu da ponovno provede cijeli postupak ili dio postupka utvrđivanja povrede Kodeksa, Povjerenstvo će provesti dodatna istraživanja sukladno zahtjevima i uputama Zaposleničkog vijeća.

Članak 25.

O radu sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži: dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Etičkog povjerenstva, imena stranaka u postupku i ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, iskaze svih osoba koje su sudjelovale u postupku, te prijedlog zaključka.

U zapisnik se unose rezultati glasovanja.

Zapisnik vodi tajnik Etičkog povjerenstva kojeg iz reda članova povjerenstva imenuju sami članovi.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Etičko povjerenstvo na sjednici. Zahtjev za tumačenje podnosi se predsjedniku pismeno.

Zahtjev mora biti obrazložen.

Članak 27.

Poslovnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Škole.

Predsjednik Školskog odbora
Stanko Medvedec

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 09. listopada 2025. godine.

Ravnateljica škole
Melita Mesarić, dipl.uč.

KLASA: 011-01/25-01/4

URBROJ: 2186-135-07-25-2

