

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te članka 69. Statuta Osnovne škole Svibovec, Školski odbor Osnovne škole Svibovec nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika dana 07.10.2025. godine na 8. sjednici donosi

P R A V I L N I K O KUĆNOM REDU OSNOVNE ŠKOLE SVIBOVEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu Osnovne škole Svibovec (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere,
- pravila ponašanja u Školi, unutarjerm i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole,
- radno vrijeme,
- postupanje prema imovini,
- druga pitanja od važnosti za rad Škole.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika ravnatelj je dužan upoznati zaposlenike, a razrednici učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike.

Ovaj Pravilnik ističe se na vidljivom mjestu u Osnovnoj školi Svibovec (u daljnjem tekstu: Škola) i na mrežnoj stranici Škole.

Članak 4.

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovog Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
- primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 7.

Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju učitelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada.

Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 8.

Osim dežurstva iz članka 7. ovog Pravilnika poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema nalogu ravnatelja koji obavještava tehničko osoblje o mjestu, načinu, trajanju i rasporedu dežurstva.

Članak 9.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 11.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,

- pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda i uporaba elektroničkih cigareta s nikotinskim punjenjem ili bez nikotinskog punjenja i vodenih lula u svim zatvorenim i vanjskim prostorima Škole,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke,
- unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičkih sredstava, psihoaktivnih tvari i slično,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- nošenje oružja,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- igranje igara na sreću i kockanje,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- bez odobrenja ravnatelja dovesti učenike druge škole i druge osobe,
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole,
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja,
- zlouporaba interneta u Školi,
- koristiti tehniku koja se nalazi u učionicama za vrijeme odmora i bez prisutnosti učitelja,
- naručivanje hrane putem dostavnih službi (catering službi, Glovo, Wolt, Bolt itd.),
- koristiti obuču koja nije namijenjena kretanju u unutarnjim prostorima Škole (obuča u kojoj se dolazi izvana).

Članak 12.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja.

Ravnatelju Škole mora se najaviti svako audio i/ili video snimanje, a snimanje se može obavljati uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 1. ovoga članka te roditelja za učenike.

Članak 13.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.

Osobe koje se ponašanju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako treba pozvati policiju.

Učenicima koji se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupa u skladu s propisima.

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi samo u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Iznimka su učenici koji čekaju školski autobus, a koji su za vrijeme čekanja dužni biti u zajedničkom prostoru više namjene.

U Školu učenici ulaze tek kad ih pusti dežurni učitelj ili osoba zadužena za dežurstvo na ulaznim vratima.

Putem od škole do kuće, odnosno od kuće do škole, učenici su dužni pridržavati se prometnih propisa i pristojno se ponašati.

Na ekskurzijama (izletima, terenskoj nastavi, maturalnoj ekskurziji), kulturno-umjetničkim i športskim programima, posjetu kazalištu i slično, učenici su dužni ponašati se u skladu s Pravilnikom o kućnom redu.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- uvažavati i poštovati drugoga te pružiti pomoć ako je potrebno ili zatražiti pomoć,
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- čuvati svoje zdravlje, odnosno dužan je odijevanje prilagoditi vremenskim prilikama, uredno se hraniti i održavati osobnu higijenu,
- mirno ući u učionicu kad dođe po njih učitelj i pripremiti se za rad,
- čuvati imovinu koju koristi te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
- čuvati ključić garderobnog ormarića za koji su zaduženi,
- poštovati pravila školskog života i rada,
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara,
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš,
- ne unositi predmete u školu kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi,
- redovito nositi obuću namijenjenu boravku u Školi (školske papuče ili čiste sportske tenisice – „starke“),
- za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture donijeti i koristiti posebnu sportsku obuću i odjeću. Nakon sata tjelesne i zdravstvene kulture učenici se obavezno moraju presvući u čistu odjeću.
- učenici su dužni odijevati se uredno i čisto, a odjeća i dodaci modnog izričaja moraju biti primjereni uzrastu učenika i prilici za koju su namijenjeni. Neprimjerenim se smatraju šminkanje i piercinzi na vidljivim i upadljivim mjestima (npr. nos, obrve, usne i sl.) kod oba spola. U školi nije dozvoljeno odijevati: upadljivu, izazovnu, prozirnu i rasparanu odjeću, odjeću uskih naramenica i otvorenih leđa, otvorenog dekoltea i neprimjerene dužine, kao ni bilo koju odjeću s uvredljivim i/ili nepristojnim porukama. Primjerenom odjećom smatraju se suknje, haljine i hlače do ili ispod koljena. Zbog sigurnosti i higijenskih razloga učenicima nije dopušteno imati duge ili umjetne nokte tijekom boravka u ustanovi.

Članak 16.

Učenici su dužni čekati učitelja ispred učionice ili dvorane u kojoj se održava nastava te u razred ili dvoranu ulaziti isključivo u pratnji učitelja.

Učenici su obvezni u učionici biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Učenicima je zabranjeno u učiteljevom odsustvu ili bez njegove dozvole pretraživati učiteljeve stvari na učiteljevom stolu ili u ormaru.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 17.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Za vrijeme boravka u školi učeniku nije dopušteno koristiti niti imati kod sebe prijenosno računalo, mobilni telefon ili druge slične elektroničke uređaje (poput pametnog sata i sl.) osim ako je njihovo korištenje prethodno odobrio učitelj u svrhu izvođenja nastave.

Članak 18.

U razrednom odjelu tjedno razrednik određuje dva redara prema abecednom redoslijedu.

Redari obavljaju sljedeće zadatke:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i slično) odnose na za to određeno mjesto u Školi,
- izvješćuju predmetnog učitelja o oštećenjima koja su zatečena po ulasku u razred ili svlačionicu,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu ili svlačionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti istih, oštećenja zidova, klupa, stolica i drugog inventara, a o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja.

Učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 19.

Učenici imaju pravo na veliki odmor, male odmore i odmor za užinu i ručak između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, veliki odmor (rekreacijska stanka) 10 minuta, odmor za užinu 15 minuta, a odmor za ručak 20 minuta.

Za vrijeme odmora i obroka učenici ne smiju napuštati školsku zgradu.

Za vrijeme trajanja nastave učenicima se zabranjuje napuštanje unutarnjih i vanjskih školskih prostora.

Tijekom trajanja nastave i odmora učenicima je dopušten odlazak u školsko dvorište uz odobrenje i nadzor dežurnih učitelja, dok im je odlazak izvan prostora Škole strogo zabranjen.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog člana stavka 3., 4. i 5. krši ovaj Pravilnik.

Članak 20.

Učenicima je zabranjeno trčati, valjati se, klizati, vikati, zviždati, utrčavati u druge razrede te činiti druge slične radnje u učionicama, na stepeništu i hodnicima, jer takvim ponašanjem narušavaju red i mir, ugrožavaju svoj i tuđi ugled te dovode u opasnost sebe i druge učenike.

Učenici se smiju šetati, šaliti, smijati, veseliti, družiti s učenicima svojeg i drugih razreda, razmjenjivati iskustva.

Učenicima je zabranjeno penjati se na prozore, dovikivati se kroz njih te bacati otpatke, papir ili druge predmete.

Članak 21.

Učenici su obvezni objedovati isključivo u školskoj blagovaonici, odnosno u prostoriji namijenjenoj za objed, bez obzira koriste li prehranu iz školske kuhinje ili hranu donesenu od kuće.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto te pričekati odobrenje za izlazak iz blagovaonice od dežurnog učitelja.

Zabranjeno je iznošenje hrane i pića iz blagovaonice.

Članak 22.

Kad vremenske prilike to dopuštaju, nastava tjelesne kulture izvodi se na školskom igralištu, prema rasporedu sati.

Učenici na školsko igralište izlaze u odgovarajućoj obući i odjeći i vode brigu o njegovoj urednosti.

Članak 23.

U školskom dvorištu učenici se zadržavaju u vrijeme prije početka nastave, poslije nastave i u slučajevima kad se nastava izvodi u školskom dvorištu.

Najstrože je zabranjeno penjanje i prelazak preko školske ograde, bacanje papira i otpadaka po školskom dvorištu i školskom igralištu.

Posebnu pozornost treba posvetiti urednosti školske zgrade i školskog okoliša.

Članak 24.

Učenici mogu pomoći pri uređenju školskog okoliša i školske zgrade u vrijeme planirano Godišnjim planom i programom rada Škole.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 25.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju se ponašati kulturno i prijateljski prema drugim učenicima Škole,
- trebaju pružati pomoć i dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznošenje svog mišljenja,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- trebaju poštovati spolnu ravnopravnost i druge različitosti.

Članak 26.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog učitelja ili stručnog suradnika.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 27.

Učenici su dužni kulturno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 28.

Učenici smiju samo uz dopuštenje učitelja ili drugih radnika Škole ulaziti u zbornicu, kuhinju, ured ravnatelja, tajnika i računovodstva.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadatak odnosno obavijest zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 29.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave učenika poslati izvan učionice u svrhu kažnjavanja.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti stručnoj službi.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 30.

Škola je otvorena od 7:00 sati do 16:00 sati, a najkasnije do 22:00 sata (ovisno o najmu dvorane) radnim danom od ponedjeljka do petka.

Nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni.

Članak 31.

Radnici su obvezni dolaziti na posao u skladu s rasporedom radnog vremena, odnosno najkasnije 15 minuta prije početka nastave, te sve radne zadatke izvršavati u skladu s Odlukom o zaduženju. Evidencija radnog vremena vodi se prema pravilniku kojim je propisana evidencija radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Članak 32.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u vrijeme informacija ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj odnosno stručni suradnik uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole.

Obavijest o održavanju informacija objavljena je na vidljivom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole.

Članak 33.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika navodi se na vratima ureda.

Članak 34.

Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala koriste se u Školi za vrijeme radnog vremena, a u slučaju potrebe i izvan radnog vremena i Škole samo uz odobrenje ravnatelja.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 35.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

Članak 36.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju, a učenici razredniku, dežurnom učitelju, ravnatelju ili tajniku.

Članak 37.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 38.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 39.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju odnijeti svoje stvari.

Članak 40.

Učenici i druge osobe odgovaraju i nadoknađuju štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima, a radnici Škole i prema Zakonu o radu.

Visina naknade štete se utvrđuje se prema trenutnoj tržišnoj vrijednosti oštećene ili uništene imovine u vrijeme nastanka štete.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o školskom redu od 15.10.2021. godine (KLASA: 003-05/21-01/05 URBROJ: 2186-135-08-21-1).

KLASA: 011-01/25-01/3
URBROJ: 2186-135-07-25-1

Predsjednik Školskog odbora:
Stanko Medvedec



Pravilnik o kućnom redu objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 09. listopada 2025. godine, a stupio je na snagu dana 10. listopada 2025. godine.

Ravnateljica škole:
Melita Mesarić, dipl.uč.

